

## **INDICE**

### **PREMESSA**

#### **1. PRINCIPI GENERALI**

- 1.1. I Principi etici
- 1.2. I Criteri di condotta verso la Società
- 1.3. I Criteri di condotta dell'Organo amministrativo e dei Dirigenti
- 1.4. I criteri di condotta del e verso il Personale dipendente
- 1.5. I criteri di condotta dei e verso i Partners
- 1.6. Criteri di condotta verso la Pubblica amministrazione

#### **2. APPLICAZIONE DEL CODICE**

- 2.2. Adozione e modificazioni del Codice
- 2.3. Divulgazione e diffusione del Codice
- 2.4. Vigilanza sull'attuazione del Codice
- 2.5. Provvedimenti conseguenti ad una violazione del Codice

## **Premessa**

Futura Srl (la “**Società**”) è una società attiva nel settore della gestione ambientale, del trattamento e della gestioni dei rifiuti.

Il presente Codice etico (il “**Codice**”) disciplina l’attività della Società ed esprime gli impegni e le responsabilità etiche da parte dei suoi Amministratori, Dipendenti, Collaboratori e Fornitori e, più in generale, da quanti, a vario titolo, collaborano alla realizzazione degli obiettivi aziendali (i “**Destinatari**”).

Il Codice ha l’obiettivo di individuare i valori fondamentali e di riferimento nelle attività della Società e di promuovere e sviluppare comportamenti conformi ai valori ed ai principi condivisi dalla Società.

L’osservanza del Codice da parte dei Destinatari e, più, in generale di quanti operano per e/o per conto e/o con la Società riveste un’importanza fondamentale per il buon funzionamento della Società stessa e per la tutela della sua immagine e del suo prestigio.

Il Codice si applica a tutte le società controllate da Futura Srl.

Ogni comportamento contrario al Codice potrà essere sanzionato in conformità con quanto previsto dal Modello di organizzazione e gestione previsto dal D.Lgs. 231/2001 (il “**Modello**”), del quale il Codice costituisce parte integrante, dalla legge e dal CCNL applicabile.

La Società vigilerà sull’osservanza del Codice, predisponendo gli adeguati strumenti di pubblicità, informazione, prevenzione e controllo ed assicurando la trasparenza dei comportamenti, intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

Il Codice è e verrà portato a conoscenza anche di tutti coloro che, a vario titolo, intrattengono relazioni con la Società.

## **1. Principi generali**

### **1.1. Principi etici**

I principi di seguito elencati sono ritenuti fondamentali dalla Società (i “**Principi etici**”).

La Società si impegna a rispettarli nei confronti di chiunque e, nel contempo, pretende che i Principi etici vengano rispettati da tutti coloro che, a vario titolo, intrattengono rapporti con la stessa e, più in generale, dai Destinatari.

Tutti i soggetti che operano in favore della Società ed in nome della stessa, quali gli Amministratori, i Dirigenti, i Dipendenti, i Collaboratori ed i Consulenti (i “**Collaboratori**”) devono operare nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, uniformando i propri comportamenti alle regole di comportamento, ai valori ed ai Principi etici.

I Collaboratori devono astenersi da condotte in violazione di leggi e di regolamenti, nonché in violazione e/o in contrasto con quanto previsto nel Modello e nel Codice.

I Collaboratori devono sempre considerare che è un dovere agire e comportarsi con integrità e trasparenza.

Non sono etici i comportamenti di chiunque cerchi di procurare un indebito vantaggio per sé, per la Società, per società controllata o partecipata dalla Società e, più in generale, i comportamenti contrari alla legge, ai regolamenti, al Modello ed al Codice.

Non etici sono anche quei comportamenti che, ancorché formalmente importati al rispetto della norma, si pongono come elusivi della sua finalità.

I Principi etici di Futura Srl e che la Società condivide sono:

#### ***Rispetto della persona***

La Società considera l’individuo, i suoi valori ed i suoi diritti un bene

intangibile da tutelare.

La Società si impegna, quindi, a rispettare i diritti, l'integrità fisica, culturale e morale di tutte le persone con cui si relaziona.

La Società riconosce che la persona e le risorse umane costituiscono un fattore di fondamentale importanza per il proprio sviluppo.

Non sono tollerate le richieste, accompagnate da minaccia o da violenza, volta ad indurre i Destinatari ad agire e/o a tenere comportamenti contro la legge o il Codice.

La Società rifiuta ogni forma di lavoro subordinato non regolarizzato e non tollera la violazione dei diritti umani.

### ***Imparzialità di comportamento***

La Società si impegna, nei rapporti con i Collaboratori, interni ed esterni, nonché con ogni altro soggetto che con la stessa di relazioni, ad evitare ogni tipo di discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alla fede religiosa.

A tanto la Società si ispira e si impegna anche nella scelta dei propri Collaboratori e dei propri consulenti.

### ***Integrità di comportamento***

La Società si impegna ad operare sul mercato di riferimento e, più in generale, sul mercato secondo i principi di libera ed equa concorrenza, di trasparenza, mantenendo rapporti improntati a correttezza con i soggetti con i quali entra in contatto.

### ***Rispetto dell'ambiente***

La Società, anche in considerazione dell'attività svolta, si impegna al rispetto dell'ambiente e ad operare in modo corretto dal punto di vista ambientale.

A tal fine la Società si impegna al rispetto della normativa, nazionale ed

internazionale, vigente in materia ambientale, nonché a sensibilizzare i Collaboratori sulle tematiche di natura ambientale ed a gestire la/e sua/e attività in modo da contenere gli impatti ambientali.

A tale proposito la Società si impegna A:

- Adottare sistemi di gestione ambientale certificati e ad operare per la prevenzione dei rischi ambientali;
- Definire specifici obiettivi ambientali e programmi volti a minimizzare, nell'ambito della tecnologia e delle conoscenze disponibili, gli impatti ambientali;
- Diffondere sul territorio la cultura del rispetto dell'ambiente;
- Promuovere attività di sensibilizzazione e di formazione ambientale al proprio interno e promuovere la diffusione di tecnologie eco-efficienti;
- Formare costantemente il proprio personale sugli aspetti e sugli impatti ambientali connessi alla sua attività.

Più in generale, la Società si impegna ad operare nel rispetto dell'ambiente e delle leggi e dei regolamenti posti a presidio della sua tutela.

### ***Riservatezza e protezione dei dati personali***

La Società assicura la riservatezza dei dati personali e sensibili dei Destinatari e di ogni altro dato in suo possesso in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di privacy ed alle prescrizioni del Garante della privacy.

La Società assicura il rispetto delle idee e, più in generale, della vita privata delle persona, che non potranno formare oggetto di indagine.

## 1.2. Criteri di condotta verso la Società

I Collaboratori devono osservare verso la Società i seguenti principi da tenere e rispettare nei confronti della stessa:

- ***Professionalità***

I Collaboratori svolgono la loro attività, le loro mansioni, le loro funzioni e rendono le loro prestazioni con diligenza e correttezza;

- ***Lealtà ed onestà***

I Collaboratori sono tenuti ad essere leali nei confronti della Società ed a conoscere, nei limiti di quanto attiene alla loro attività, le leggi, i regolamenti, il Modello ed il Codice.

Il perseguimento dell'interesse della Società non può giustificare una condotta non onesta, in violazione di leggi, regolamenti, del Modello e del Codice.

- ***Correttezza***

I Collaboratori non utilizzano a fini personali, se non legittimamente autorizzati, informazioni e beni della Società dei quali dispongono nell'esercizio della loro attività, delle loro funzioni o dei loro incarichi.

I Collaboratori non accettano né svolgono, per sé o per altri, pressioni o segnalazioni e, più in generale, interferenze che possano recare pregiudizio alla Società o indebito vantaggio per sé, per la Società o per soggetti terzi.

I Collaboratori non effettuano e non accettano indebite offerte di denaro o di altre utilità.

I Collaboratori non possono chiedere per sé o per altri somme di denaro, regali o altre utilità, né possono accettare queste, salvo

quelle di valore modico o conformi a pratica di cortesia, da chiunque possa trarre vantaggio dall'attività della Società e, più in generale, dai Partners della Società.

Il Collaboratore segnalerà al proprio superiore gerarchico o, in mancanza, all'Organismo di vigilanza i regali ricevuti che eccedono i limiti sopra indicati ricevuti da chi possa trarre vantaggio dall'attività della Società o da un Partner della Società.

- ***Riservatezza***

I Collaboratori trattano con la massima riservatezza e non divulgano, se non autorizzati, salvo che la divulgazione sia richiesta da una norma di legge o sia impartita per ordine di un autorità amministrativa o giudiziaria, informazioni riservate o relative all'attività della Società.

I Collaboratori non possono utilizzare le informazioni sopra descritte per scopi personali o per scopi non connessi all'esercizio della loro attività.

- ***Conflitti di interesse***

Tutti i Collaboratori della Società devono evitare le situazioni di conflitto di interesse e devono astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di qualsiasi informazione acquisita in funzione del rapporto che li lega alla Società.

Le persone informano senza ritardo i propri Superiori o referenti delle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in cui possono trovarsi e di ogni altra situazione o attività nella quale vi potrebbe essere un interesse in conflitto con quello della Società.

### **1.3. I Criteri di condotta dell'Organo amministrativo e dei Dirigenti**

L'Organo amministrativo ed i Dirigenti, se ed in quanto inseriti nell'Organigramma aziendale, svolgono le loro funzioni e, più in generale, la loro attività con professionalità, autonomia, indipendenza, trasparenze e lealtà nei confronti della Società e di tutti gli altri Destinatari del Codice.

L'Organo Amministrativo ed i Dirigenti devono dare concretezza ai valori ed ai Principi etici che ispirano l'attività della Società.

L'Organo amministrativo vigilerà sul rispetto del Codice e ne curerà l'aggiornamento.

L'Organo amministrativo curerà che i Principi etici della Società ed il Codice siano costantemente applicati, mantenendo un comportamento che sia di esempio a tutti gli altri Destinatari del Codice.

#### **1.4. I criteri di condotta del e verso il Personale dipendente**

La Società nella selezione e nell'assunzione del personale si impegna a valutare la corrispondenza professionale ai profili richiesti, senza discriminazione e nel rispetto delle pari opportunità.

La Società nella selezione del Personale si impegna ad evitare favoritismi o agevolazioni.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro o di collaborazione in conformità alle norme di legge ed al CCNL applicabile.

La Società non tollera alcuna forma di lavoro non regolare.

La Società si impegna a tutelare l'integrità morale, la dignità e la salute dei lavoratori.

La Società si impegna ad offrire ed assicurare un ambiente di lavoro in grado di proteggere la salute e la sicurezza del Personale.

La Società tutela il lavoratore da violenze psicologiche o da indebite



interferenze nella sua vita privata e contrasta qualsiasi comportamento discriminatorio.

I Collaboratori che si dovessero rendere responsabili di un atto di interferenza e/o di un atto discriminatorio, ovvero di molestia, psicologica o fisica, incorreranno in sanzione disciplinare nei limiti di quanto previsto dal CCNL applicabile.

L'osservanza delle norme del Codice da parte dei Dipendenti costituisce una loro obbligazione contrattuale ai sensi dell'art. 2104 Cod. civ.

I Principi etici contenuti nel presente Codice costituiscono una specificazione degli obblighi di diligenza e di lealtà che qualificano il corretto adempimento della prestazione lavorativa.

La violazione del Codice costituisce e/o potrà costituire inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, con ogni conseguenza prevista dalla legge, dal CCNL applicabile e dal Sistema disciplinare che, unitamente al presente Codice, costituisce parte integrante del Modello di organizzazione adottato dalla Società.

### **1.5. I Criteri di condotta dei e verso i Partners**

La Società si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri clienti, nel rispetto delle decisioni e delle politiche aziendali.

Nei rapporti con i fornitori di beni e servizi, compresi i rapporti con i Consulenti, la condotta della Società è improntata alla ricerca del massimo vantaggio competitivo in termini di qualità e di quantità.

La Società rifiuta qualsiasi forma di pressione indebita volta ad agevolare un fornitore a scapito di un altro.

La Società si impegna a scegliere i fornitori sulla base di valutazione dei livelli di qualità ed economicità della prestazione.

I Clienti ed i Fornitori della Società si impegnano a rispettare i Principi etici espressi e contenuti nel Codice.

Ancorché con particolare riferimento ai fornitori, ma più in generale per tutti i Destinatari che non siano legati alla Società da rapporti funzionali e di lavoro subordinato, è dovere della Società e di chi in nome /o per conto della stessa si relaziona con il Destinatario esterno verificare che lo stesso, persona fisica o Ente, si uniformi ai Principi etici della Società.

Nel caso in cui vi siano fondati dubbi su di un comportamento in violazione dei predetti Principi da parte di un Soggetto esterno il management della Società dovrà adottare le opportune misure previste dal Sistema disciplinare.

#### **1.6. Criteri di condotta verso la Pubblica amministrazione**

La Società annovera tra i propri Clienti e tra i propri Fornitori Amministrazioni pubbliche, Enti pubblici e società a partecipazione pubblica.

Nei rapporti con la Pubblica amministrazione coloro che rappresentano la Società, coloro che agiscono o trattano per conto della Società ed i Consulenti della Società devono tenere un comportamento improntato alla trasparenza e correttezza al fine di non indurre il proprio interlocutore ad interpretazioni parziali o ambigue.

La Società non ammette la dazione o la promessa di benefici o di utilità verso i Pubblici ufficiali, verso gli incaricati di Pubblico servizio e, più in generale, verso i Dipendenti di una Pubblica amministrazione, di un Ente pubblico o di una Società a partecipazione pubblica, se non nei limiti di quanto consentito dalla legge.

## **2. Applicazione del Codice etico**

## **2.1. Adozione e modificazioni del Codice**

Il Codice è un documento della Società approvato dal Consiglio di Amministrazione.

Il Codice si applica a tutte le Società controllate da Futura Srl, salvo che le stesse non ne adottino uno di proprio.

Il Codice etico eventualmente adottato dalle società controllate dovrà conformarsi al Codice della Società.

Il Codice e la sua adozione verranno portati a conoscenza delle società partecipate.

Il Codice può essere modificato e/o integrato con delibera del Consiglio di Amministrazione della Società, anche sulla base delle indicazioni formulate dall'Organismo di vigilanza (l'”ODV”).

## **2.2. Divulgazione e diffusione del Codice**

La Società si impegna a diffondere il Codice utilizzando mezzi di comunicazione adeguati, quali, a titolo esemplificativo, la pubblicazione sul sito internet aziendale, la consegna di copia del Codice ai Dirigenti, ai Dipendenti ed ai Consulenti della Società.

Tutti i Destinatari devono essere in grado e nelle condizioni di accedere al Codice, di consultarlo e di conoscerne i contenuti.

## **2.3. Vigilanza sull'attuazione del Codice**

La Società verifica l'attuazione, l'applicazione ed il rispetto da parte dei Destinatari del Codice.

Il Compito di verificare quanto sopra spetta a:

- Consiglio di Amministrazione e, più in generale, ODV della Società;
- Organismo di Vigilanza.

L'ODV, oltre a monitorare il rispetto del Codice, suggerisce e propone all'Organo amministrativo della Società gli opportuni adeguamenti e/o le modifiche, anche sulla base della segnalazioni ricevute dai Destinatari.

#### **2.4. Segnalazione delle violazioni del Codice**

Tutti i Destinatari, se a conoscenza di violazioni e/o che siano ragionevolmente convinti di una violazione del Codice, di norme di legge e/o di regolamento e/o di una qualsiasi procedura aziendale, hanno il Dovere di informare il loro responsabile e/o il loro superiore gerarchico, ovvero il loro referente all'interno della Società e/o l'ODV.

La segnalazione deve essere trasmessa in forma scritta.

Chi, in buona fede, trasmette una segnalazione deve essere garantito contro qualsiasi forma di ritorsione e/o di discriminazione.

In ogni caso, deve essere garantita la riservatezza dell'identità di chi invia la segnalazione, fatti salvi gli obblighi di legge.

Gli accertamenti e le indagini sulle violazioni e/o possibili violazioni del Codice spettano all'Organo amministrativo della Società anche su proposta dell'ODV che, ove sia rilevata e/o ritenuta possibile una violazione del Codice, espletterà un'attività istruttoria volta all'accertamento della violazione e della sua gravità nel rispetto delle prescrizioni e dei principi di tutela del Lavoratore dipendente sanciti nella legge 20 maggio 1970, n. 300, del CCNL applicabile e del Sistema disciplinare che, unitamente al presente

Codice, costituisce parte integrante del Modello adottato dalla Società.

Il Personale dipendente e, più in generale, i Collaboratori sono tenuti a collaborare pienamente e con spirito di verità alle eventuali indagini interne.

## **2.5. Provvedimenti conseguenti ad una violazione del Codice**

La violazione dei Principi etici della Società e, più in generale, dei principi e dei comportamenti di cui al presente Codice compromette il rapporto fiduciario e di fiducia tra la Società e l'autore della violazione e potrà dare luogo all'applicazione delle Sanzioni disciplinari e delle altre misure previste nel Sistema disciplinare della Società che, unitamente al presente Codice, costituisce parte integrante del Modello.

Il Sistema disciplinare verrà diffuso con le stesse modalità previste per la divulgazione del Codice